



Santorso 26 gennaio 2017

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14 FEBBRAIO 2017 ORE 12.00**

**VALIDITA' DELLA GRADUATORIA : TRE ANNI DALLA PUBBLICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerato che il Comune di Santorso e l'Istituzione Comunale Villa Miari intendono avviare una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo determinato di due Istruttori Amministrativi – Cat. C Part - time 18 ore settimanali da destinare rispettivamente all'Area Affari Generali - Ufficio cultura del Comune e alla Segreteria amministrativa – Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva dell'Istituzione Comunale;

Visto l'art. 49 dell'appendice 2 al Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi, relativo alla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso alle procedure selettive per rapporti di lavoro a tempo determinato (durata minima sei mesi prorogabile secondo le necessità dell'ente datore di lavoro fino ad un massimo di tre anni)

Vista la propria determinazione in data 26 gennaio 2017

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Santorso con l'Istituzione Comunale Villa Miari intendono avviare la procedura per la formazione di una graduatoria per:

- a) l'assunzione a tempo determinato part time 18 ore settimanali di un Istruttore Amministrativo Cat. C da destinare all'Area Affari Generali - Ufficio cultura del Comune
- b) l'assunzione a tempo determinato part time 18 ore settimanali di un Istruttore Amministrativo Cat. C da destinare alla amministrativa – Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva dell'Istituzione Comunale;

Al profilo professionale predetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL – comparto enti locali – vigenti nel tempo, corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1, nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti.

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso (**martedì 14 febbraio 2017 ore 12.00**) saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo,
- 2) età non inferiore ai 18 anni;

- 3) godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 5) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- 6) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore

La domanda deve essere redatta in carta semplice, debitamente firmata, pena l'esclusione, e deve essere indirizzata al Comune di Santorso.

Alla stessa deve essere allegata – pena l'esclusione – la fotocopia di un documento di validità in corso di validità (in caso di invio tramite Pec l'istanza e il documento d'identità devono essere allegati al messaggio)

La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente Piazza Aldo Moro 8 36014 Santorso (aperto dalle ore 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e martedì e giovedì anche dalle 17.00 alle 19.00) oppure spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento oppure da Pec alla PEC del Comune di Santorso al seguente indirizzo santorso.vi@cert.ip-veneto.net

Le domande devono pervenire alla Pec istituzionale oppure essere presentate o pervenire all'ufficio Protocollo entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **14 febbraio 2017** a pena di esclusione. Non farà fede il timbro postale.

L'amministrazione comunale non risponde nel caso di disguidi postali.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E ARGOMENTI DELLE PROVE**

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno valutate da una commissione composta da tre membri e presieduta dal Vicesegretario Comunale. Potrà essere nominato un membro aggiuntivo per i quesiti inerenti la lingua straniera o per materie particolari.

**ARGOMENTI DEL PROVE DEL CONCORSO:** nozioni di diritto pubblico, organizzazione dell'ente locale di cui al d.lgs. 267/2000; le procedure per l'affidamento di servizi e forniture; conoscenza della lingua inglese; conoscenza di strumenti informatici; procedure inerenti l'attività relativa all'organizzazione di eventi, alla gestione di progetti e corsi in particolare su tematiche di natura socio culturale;

**La PROVA SCRITTA** (punteggio assegnabile massimo **30/30**) consiste - a discrezione della commissione - nello svolgimento di una prova con test bilanciato a risposta multipla o serie di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti sopraindicati. Sarà ammesso alla prova orale il candidato che avrà superato la prova scritta con almeno 21/30

L'esito della prova scritta sarà reso noto attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale a valere come notifica ai candidati per la presentazione alla prova orale.

**La PROVA ORALE** (punteggio assegnabile massimo **30/30**) consiste in un colloquio che verterà su quesiti relativi agli argomenti del concorso .

Il colloquio prevederà il sorteggio di tre domande da parte del candidato.

La prova orale è superata e il candidato sarà ammesso in graduatoria se il candidato avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

### **CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

La **PROVA SCRITTA** è fissata **martedì 21 febbraio 2017 alle ore 9.00**

La **PROVA ORALE** è fissata **lunedì 27 febbraio 2017** a partire dalle ore **9.00**.

**SEDE DELLE PROVE:** Palazzina Università di Villa Miari - Via Lesina 111 – Santorso;

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di idoneo documento di identificazione  
Con la pubblicazione del presente Avviso si intendono notificate ai candidati le date e la sede delle prove concorsuali.  
Eventuali comunicazioni inerenti la procedura, la sede o la data delle prove saranno notificate ai partecipanti tramite pubblicazione nel sito del Comune di Santorso.  
L'assenza del candidato alle prove sarà considerata quale rinuncia alla procedura.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine di punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 Dpr 487/94. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il più giovane d'età.

Si applica l'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 Dlgs 15.03.2010 n. 66 e smi la riserva per i volontari delle forze armate.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio AA.GG e avrà validità di anni tre dalla sua pubblicazione.

La graduatoria finale potrà essere messa a disposizione di altri enti; in tal caso la mancata accettazione al servizio proposto da altri enti da parte di un candidato idoneo non pregiudicherà la posizione dallo stesso acquisita in graduatoria.

Il contratto di lavoro a tempo determinato potrà avere una durata minima di sei mesi prorogabile secondo le necessità dell'ente datore di lavoro, fino al massimo di tre anni.

Si precisa che l'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di personale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non dar seguito alla copertura dei posti in presenza di nuove e diverse valutazioni organizzative o qualora non vengano individuate le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni e dei profili previsti.

Le persone individuate dovranno prendere servizio, presumibilmente entro il mese marzo 2017

Si comunica che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003. n. 196 i dati personali dagli interessati saranno raccolti presso il Settore Amministrativo e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile su internet al sito [www.comune.santorso.vi.it](http://www.comune.santorso.vi.it) e [www.villamiari.it](http://www.villamiari.it)

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del Dlgs 165/2001 ess.mm

Si applica l'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sperotto Elisa .

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, telefonando al numero: 0445/649510.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Sperotto Dott.ssa Elisa*

**Schema di domanda di partecipazione al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di n. 2 posti (uno presso Ufficio Cultura Comune di Santorso – uno presso Istituzione Comunale Villa Miari) con contratto di assunzione a tempo determinato, nella categoria professionale C Istruttore Amministrativo**

*da redigersi in carta semplice e far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 14 febbraio 2017*

Al Comune di Santorso  
Ufficio Protocollo  
Piazza A. Moro 8  
36014 Santorso

PEC santorso.vi@cert.ip-veneto.net

La / il sottoscritto / o..... cod. fisc. ....  
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti – uno destinato all'Ufficio Cultura – Area Affari Generali Comune di Santorso e uno destinato a Istituzione Comunale Villa Miari - con contratto di assunzione a tempo determinato, nella categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1 – Istruttore Amministrativo -

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

- di essere nata/o a ..... il ..... stato civile.....;  
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- di essere residente a .....;  
(luogo e indirizzo esatto)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;  
.....  
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal bando;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione al concorso) :  
.....;  
per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza  
..... conseguito il .....  
presso .....con il  
seguente punteggio .....

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari.....;
- di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate”, e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....  
.....  
necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d’esame ;
- di avere diritto alla precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa statale, in quanto .....  
(indicare i motivi)
- di aver preso visione dell'avviso di concorso e di accettarne i contenuti;
- di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al seguente indirizzo.....  
(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito telefonico)

al seguente indirizzo di posta elettronica.....

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....

*(firma leggibile)*

Ai sensi dell’art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso

**N.B. IN ALLEGATO COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**